

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muinais-DNA, avain menneisyyteen -näyttelyn visuaalisen suunnittelun pienhankinta Museokeskus Vapriikkiin

TRE:2272/02.07.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Heidi Rytty, puh. 040 527 8750, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Heidi Rytty, puh. 040 527 8750, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätetään hankkia Historiallisten museoiden Museokeskus Vapriikkiin Muinais-DNA, avain menneisyyteen -näyttelyn visuaalinen suunnittelu sekä vitriinikortit Takt Oy/Taina Väisäseltä (y-tunnus 3124991-7). Suunnittelun kokonaishinta on 27 845 euroa (alv 0 %). Kustannukset maksetaan investoinnilta IO1370_KULTT_2023_1_3.

Perustelut

Muinais-DNA, avain menneisyyteen -näyttely on Vapriikin monivuotinen korkean profiilin tutkimus-, julkaisu- ja näyttelyprojekti, jonka tutkimuksellinen osuus toteutetaan yhdessä SUGRIGE/SUMRIGE-genomihankkeen kanssa. Kolmevuotinen näyttely vaatii kestävää ja teknisesti haastavaa suunnittelua sekä tilallisesti että visuaalisesti. Takt Oy /Taina Väisänen on Suomen johtava näyttelyarkkitehtuurin toimisto, joka on suunnitellut Vapriikin näyttävimmät näyttelyt, mm. Terrakotta-armeijan 2013 ja Songlinesin 2024. Vastaavana suunnittelijana on arkkitehti SAFA Taina Väisänen ja työryhmään kuuluu myös arkkitehti Olli Laine.

Näyttely suunnitellaan yleisöystävälliseksi ja saavutettavaksi. Suunnittelutyö toteutetaan yhteistyössä museon näyttelytyöryhmän sekä toteutusvaiheessa näyttelyn rakentajien ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa. Suunnitelmat perustuvat näyttelybudjettiin. Näyttelyrakenteissa pyritään hyödyntämään jo olemassa olevia rakenteita ja museolla käytössä olevia vitriineitä ja seinäkkeitä. Hankinta sisältää vitriinikortit eli tuet esineiden asetteluun sekä esineteksteille.

Näyttelytilan laajuus on 500 neliömetriä. Näyttely avautuu 12.6.2025 ja on avoinna 11.6.2028 asti.

Kokonaishinta on arvio ja pohjautuu tuntihinnoitteluun (suunnittelu 120 /95 €, kokoukset ja valvonta 95 €). Tuntimäärän ylittävistä töistä sovitaan etukäteen.

- Näyttelyn visuaalinen ilme, luonnokset 40 h 4.800 €
- Näyttelyn toteutussuunnitelmat, kokoukset ja valvonta 166 h 16 020 € (pohjapiirustukset, leikkaukset, näyttelyrakenteet, rakennedetaljit, värit, alustava esinesijoittelu, kuva- ja tekstipintojen sekä av-

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

laitteiden sijoittelu ja koon määrittely, yhteydet muihin suunnittelijoihin, kokoukset ja valvonta)

- Vitriinikortit 70 h, 7025 €

Sivistyspalvelujen toimintasäännön (15.1.2025) kulttuurin palveluryhmän delegointiliitteen mukaisesti museonjohtaja päättää Irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa lukuun ottamatta salkkuprojekteja (HS § 34 kohta 4).

Tiedoksi

Tarjoaja, Maj Meriluoto, Krista-Helena Riikonen, Sampo Terho

Allekirjoitus

Museonjohtaja Heidi Rytty

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 24.4.2025 www.tampere.fi
sähköpostitse 24.4.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan museonjohtajalta ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.